



Rakennuslupa 2024-512 Keskokatu 1

Asemakaavoitus- ja rakennuslautakunta 17.12.2024 § 55
1538/10.03.00.01/2024

Rakennuslupa 2024-512

Rakennuspaikka

543 2 700 11
Pinta-ala 809036.0

Keskokatu 1
01900 NURMIJÄRVI

Kaava	Asemakaava
Kaavanmukainen käyttötarkoitus	
Kaavanmukainen rakennusoikeus	360000.0 k-m ²

Kerrosalat:		
Rakennettu	0.0	k-m ²
Vertailu (US250 mm)	0.0	k m ²
Vireillä	47710.0	k-m ²

Hakija

Kesko Oyj
PL1
00016 Kesko

Pääsuunnittelija

██████████

Rakennussuunnittelija

██████████

Toimenpide

Uusi rakennus

Rakennetaan kaksikerroksinen logistiikkarakennus. Elintarvikevarastotilojen lisäksi rakennukseen sijoitetaan mm. toimisto-, sosiaali- ja taukotiloja.

Uusi rakennus			
Luvan rakennus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus
1	49119.0	47710.0	670840.0

Vaativuusluokka

Vaativa



Rakenteellinen paloturvallisuus

Paloluokka P1

Lausunnot

Asemakaavoitus	29.11.2024
Kiinteistöinsinööri	15.11.2024
Kiinteistörekisteri/Osoite	18.11.2024
Mittaustoimi	26.11.2024
Pelastustoimi	18.11.2024
Terveysturvallisuus	25.11.2024
Uudenmaan ELY keskus	04.12.2024

Hakemuksen liitteet

Sähköisesti vireille saapunut lupahakemus
Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintaoikeudesta
Valtakirja
Kaupparekisteriote
Asemakaavaote
Pääpiirustukset
Selvitys naapurien kuulemisesta
Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista
Liitoskohtalausunto
Julkisivujen visualisointi- / väriyysuunnitelma
VSS-piirustukset ja -ilmoitus
Selvitys rakennuksen suunnittelijoista
Rakennusoikeuslaskelma
Kosteudenhallintaselvitys
Selvitys sammutusjätevesien keräilystä
Käytönaikainen meluselvitys
Riskiarvio
Ulkovalaistussuunnitelma
Hulevesisuunnitelma
Paloturvallisuussuunnitelma
Savunpoistosuunnitelma

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Maankäyttö- ja rakennuslain 175 §:n perusteella vähäisenä poikkeamana
- tontti ei ole rekisterissä, lohkominen on vireillä.

Päätös

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:

Vastaava työnjohtaja
KVV-työnjohtaja
IV työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Pohjatutkimus
Rakennesuunnitelmat
Ilmanvaihtosuunnitelmat
Vesi-, viemäri- ja hulevesisuunnitelma



Piha- ja istutussuunnitelmat

Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettävä seuraavat katselmukset:

Paikan merkitseminen	Kaikkiin rakennuksiin
Sijaintikatselmus	Kaikkiin rakennuksiin
Aloituskokous	Kaikkiin rakennuksiin
Rakennekatselmus	Kaikkiin rakennuksiin
Vesi- ja viemärlaitteiden katselmus	Kaikkiin rakennuksiin
Käyttöönottokatselmus	Kaikkiin rakennuksiin
Loppukatselmus	Kaikkiin rakennuksiin

Muut ehdot:

Rakennustyön aikana on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa sekä laadittava rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje.

Tontti rekisteröitävä ennen rakennuksen käyttöönottokatselmusta.

Sähkötarkastuspöytäkirja tallennettava Lupapisteeseen ennen käyttöönottoa.

Riskiarvion perusteella on teetettävä kantavien osien rakennesuunnitelmille ja toteutukselle ulkopuolinen tarkastus (MRL 150 c §).

Hankkeelle on nimettävä päävastuullinen vastaava työnjohtaja, jonka lisäksi hankkeelle tulee nimetä erityisalojen työnjohtajia tarpeen mukaan (louhinta, pohjarakennus, erityiset rakenteet ym.)

Pelastusviranomaisen edellyttämät ehdot:

Rakennus on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä.

Automaattisen paloilmoinlaitteiston elinkaarikirja on esiteltävä ja hyväksytettävä pelastusviranomaisella ennen asennustöiden aloittamista. Toteutuksessa tulee noudattaa ST-ohjeistoa 1 paloilmoinnimen suunnittelu, asennus ja ylläpito 2019, sekä SFS-EN 54 standardisarjaa. Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen tilannekeskuksesta (tilannekeskus@vakehyva.fi) tulee hyvissä ajoin ennen erityistä palotarkastusta pyytää automaattisen paloilmoinnimen ohjaussääntö, sekä toimittaa kohteen kohdekortti ja karttapiirros. Kohdekortti ja karttapiirros tulee toteuttaa Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen ohjeiden mukaisesti.

Automaattisen sammutuslaitteiston suunnitteluperusteet on esiteltävä ja hyväksytettävä pelastusviranomaisella ennen varsinaisten rakennustöiden aloittamista.

Rakennuksen poistumisreittien merkitseminen on toteutettava sisäasiainministeriön asetuksen rakennusten poistumisreittien merkitsemisestä ja valaisemisesta 805/2005 mukaisesti, sekä noudattaen SFS-EN 50172 vaatimuksia.

Rakennuksen savunpoisto on suunniteltava ja toteutettava Ympäristöministeriön asetuksen rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017 mukaisesti, sekä noudattaen SFS 7000 sarjan vaatimuksia.

Kohteesta on laadittava viranomaisradioverkon tarvekartoitus selvitys (Pelastuslaki 379/2011, §109) Suomen Erillisverkot Oy:n ohjeiden (www.erillisverkot.fi) mukaisesti ennen



varsinaisten rakennustöiden aloittamista. VIRVE viranomaisradioverkon kuuluvuus on varmistettava pelastusviranomaisen ohjeen mukaisesti kiinteistössä.

Pelastusviranomaiselta on pyydettävä rakennuskohteeseen pelastuslain 379/2011 78 § - 85 §:n mukainen tarkastus rakennushankkeen aikana ennen rakennusvalvontaviranomaisen suorittamaa rakennuksen käyttöön hyväksyvää loppukatselmusta.

Terveysturvaviranomaisen edellyttämät ehdot:

Siivousvälinevarastoissa on oltava pesupisteiden lisäksi seinätelineet varrellisille siivousvälineille, riittävästi hyllytilaa ja muut tarvittavat kalustukset, kuten kuivauspatteri tarvittaessa, jos käytetään kankaisia siivousliinoja tai moppeja.

Kellarikerroksen kuntosalikerroksessa ei ole omaa siivousvälinevarastoa ja matka on pitkä. Siivousvälineet ja pesuvedet voidaan tuoda kellarikerrokseen siivouskärryllä, mutta pesuvesiä ei saa hygieniasyistä kaataa wc-pönttöön tai käsienvesipisteeseen tms. Siivousvälineet on pestävä ja säilytettävä siivousvälinevarastossa.

Vastaanottoon, lähettämöön ja pakkaamoon tarvitaan riittävästi käsienvesipisteitä.

Valmistuskeittiön henkilökunnan sosiaaliloihin tarvitaan pukukaapit.

Valmistuskeittiön elintarvikkeiden kuljetuslaatikoille, rullakoille ja vastaaville on oltava riittävästi asianmukaista säilytystilaa.

Mittausvälineiden, joita käytetään lämpötilan seurantaan pakkasvarastossa, on oltava standardien EN 12830, EN 13485 ja EN 13486 mukaiset. Tämä vaatimus tulee Komission asetuksesta (EY) N:o 37/2005 pakastettujen elintarvikkeiden lämpötilojen seurannasta kuljetuksen, välivarastoinnin ja varastoinnin aikana.

Elintarvikealan toimijan on haettava varastolaitostoinnille elintarvikelain (297/2021) 11 §:n mukaista hyväksyntää. Toimintaa ei saa aloittaa ennen hyväksynnän myöntämistä.

Elintarvikealan toimijan on jätettävä viimeistään neljä viikkoa ennen valmistuskeittiön toiminnan aloittamista elintarvikelain 10 §:n mukainen rekisteröinti-ilmoitus Keski-Uudenmaan ympäristökeskukseen. Ilmoituksen liitteeksi on laitettava Maa- ja metsätalousministeriön elintarvikehygieniasetuksen (318/2021) 4 §:n mukaisesti pohjapiirustus, josta ilmenevät tilat ja niiden käyttötarkoitukset sekä laitteiden ja kalusteiden sijoittelu.

Rakennustyöt on tämän rakennusluvan perusteella aloitettava kolmen vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli sen voimassaoloa ei jatketa oikeudellisten edellytysten niin salliessa. Työ on saatettava loppuun viiden vuoden kuluessa rakennusluvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa mikäli sen voimassaoloaikaa ei pidennetä sen voimassaoloaikana.

Esittelijä

Rakennustarkastaja

Esitys



Asemakaavoitus- ja rakennuslautakunta päättää hyväksyä rakennusluvan edellä esitettyjen ehtojen mukaisesti.

Pöytäkirja hyväksytään ja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Sovelletut oikeusohjeet

Maankäyttö- ja rakennuslaki 115 §, 117 §, 117 a-j §, 125 §, 133 §, 135 §, 150 c §, 175 §

Valmistelija

Rakennustarkastaja [REDACTED]

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja hyväksyttiin ja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

[REDACTED] saapui klo 17:08 §:n 55 käsittelyn aikana.

Otteen oikeaksi todistaa

Nurmijärvellä 18.12.2024

[REDACTED]
asiakaspalvelusihteeri



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Puhelinnumero: 0295642069

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. Valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. Selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.